

Toelichting Persoonlijk Ontwikkelplan (PO-plan)

Introductie 'PO-plan'

Kortgezegd is het maken van een PO plan: het vaststellen én vastleggen welke doelstellingen je hebt voor het komende jaar of jaren en met welke activiteiten je aan de slag gaat om deze doelstellingen te bereiken.

Bij het maken van het PO-plan vraag je jezelf kritisch af wat je professionele ontwikkeldoelstellingen zijn. Het werk kan veranderen door externe oorzaken of doordat je zelf een andere richting kiest. Wat is nodig om mijn werk te kunnen blijven doen? Hoe zorg ik ervoor dat ik goed voorbereid ben als mijn werk verandert? De centrale vraag is: welke resultaten wil ik bereiken?

De antwoorden op onderstaande vragen geven richting aan acties die effectief kunnen zijn om de door jou geformuleerde resultaten te bereiken en vergroten de kans op succes. Een plan waarover goed is nagedacht kan helpen om betere besluiten te nemen over je persoonlijke en professionele ontwikkeling voor de komende jaren. De verantwoordelijkheid voor de inhoud van het plan ligt bij jezelf. Je buddy fungeert als klankbord en helpt je bij het maken van je plan en vervolgacties.

Vorbereiding 'PO-plan'

Ter voorbereiding of ter inspiratie een aantal voorbeeldvragen die je jezelf kunt stellen en enkele tips:

- Wat zijn de verschillende werkzaamheden die je vervult en welke zijn dat in de (gewenste) toekomst?
- Maak onderscheid tussen wat je nu doet en waar je naar toe wilt in het komende jaar.
- Denk ook na over waar je in de komende 2 tot 5 jaar naar toe wilt. Als je kiest voor een meerjarenplan, formuleer dan ook tussendoelen per jaar.
- Zijn er gebeurtenissen die nieuwe kansen geven voor je functioneren nu of in de toekomst? Wat heb je nodig om die kansen te kunnen grijpen?
- Gebruik de zelfevaluatie van je vorige PO-plan (indien van toepassing) of andere zelfevaluaties. Gebruik input van je werkgever/klanten of vraag collega's om feedback.
- Ga je je sterke punten versterken en/of je verbeterpunten aanpakken?
- Richt je je komend jaar vooral op het bijhouden van kennis of ga je je verdiepen of verbreden?
- Onderzoek en beoordeel welke kennis, vaardigheden en ervaringen je nodig hebt en waar ontwikkelingsbehoeften liggen.
- Selecteer activiteiten die aan deze behoeften kunnen voldoen. Deze activiteiten ga je gedurende de periode uitvoeren. Focus echter niet te veel op wat je gaat doen, maar focus op wat je wilt bereiken.
- Formuleer de activiteiten op het gewenste resultaat. Maak een activiteit zo leerzaam mogelijk. Het gaat dus niet om het bijwonen van een activiteit of het lezen van een stuk, maar denk bijvoorbeeld aan: meteen toepassen of opschrijven wat je gaat gebruiken, samenvatten, vooraf vragen formuleren die je beantwoord zou willen zien bij het uitvoeren van de activiteit, het geleerde aan collega's presenteren etc.
- Maak je doelen zo concreet mogelijk. Wanneer heb je je (concrete) (tussen)doelen/resultaten gehaald?
- Denk bij het opstellen van het plan al na hoe je je resultaten achteraf kunt beoordelen. Door onderscheid te maken bij elk doel in bijblijven en/of nieuw te leren en/of verbeteren/uitbreiden, geef je al een richting aan van het beoogde resultaat.
- Leg tijdens de uitvoering van je plan al vast wat je hebt geleerd als je een activiteit hebt uitgevoerd (zie de toelichting over zelfevaluatie).

- Voorkom dubbel werk en integreer het plan in het HR-plan met jouw werkgever indien van toepassing.
- Check of jouw plan niet te ambitieus is. Is het realiseerbaar?
- Kies een buddy die bij jouw plan past en die je uitdaagt.
- Spreek reminders en tussenoverleg met jouw buddy/reflectiepartner af.
- Stel jouw plan tussentijds bij als activiteiten niet doorgaan, activiteiten niet het gewenste resultaat opleveren of bij grote onverwachte wijzigingen in jouw werksituatie of thuissituatie.
- Leg bij jouw leeractiviteiten de link met het beroepsprofiel.

Format PO-plan

Je bent vrij je eigen format te kiezen. Je kunt ook gebruik maken van een door het AG beschikbaar gesteld format.