

## Reglement voor de Rechtspraak Koninklijk Actuarieel Genootschap

Hoofdindeling:  
Categorie:  
Opgesteld door:  
Vastgesteld door:  
Datum :

Beroepsreglementering  
Gedragsregels  
Bureau AG  
Algemene Ledenvergadering  
29 november 2016

Het Reglement voor de Rechtspraak bestaat uit vier delen. Afdeling 1 bevat algemene bepalingen die op alle procedures op grond van het Reglement van toepassing zijn. De afdelingen 2 en 3 zien op de procedures bij het College voor Rechtspraak respectievelijk de Raad van Beroep. Afdeling 4, tenslotte, behelst de slotbepalingen.

## **Afdeling 1**                      **Algemene Bepalingen**

### **Artikel 1 – Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

Bestuur: het bestuur van het Koninklijk Actuarieel Genootschap

College: het College voor Rechtspraak

Klager: de indiener van een klacht als bedoeld in dit Reglement

Raad: de Raad van Beroep

Reglement: dit Reglement voor de Rechtspraak

Reglement van Orde: het Reglement van Orde van het Koninklijk Actuarieel Genootschap zoals dit geldt op het moment van de aan een klacht ten grondslag liggende gedraging

Verweerder: de actuaris of actuariel analist tegen wie een klacht is ingediend

### **Artikel 2 – Doel**

1. Het Reglement heeft ten doel het weren en beteugelen van misslagen van actuarissen en actuariel analisten in de uitoefening van hun beroep die het vertrouwen in het beroep van actuaris en actuariel analist ondermijnen en van inbreuken op de regels van het Reglement van Orde en overige regelingen van de vereniging en op de waardigheid van de stand der actuarissen en actuariel analisten.
2. De tuchtrechtspraak wordt in eerste aanleg uitgeoefend door het College van Rechtspraak en in hoger beroep door de Raad van Beroep.

### **Artikel 3 – College van Rechtspraak**

1. Het College van Rechtspraak is belast met de behandeling van klachten en bestaat uit de volgende leden:
  - a. een voorzitter en één of meer plaatsvervangende voorzitters, die met een bij de wet ingestelde rechtspraak zijn belast, dan wel werkzaam zijn als advocaat en voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid als rechter in een rechtbank en;
  - b. twee of meer actuarissen en/of actuariel analisten.  
De actuarissen en actuariel analisten dienen lid te zijn van het Koninklijk Actuarieel Genootschap. Het lidmaatschap van het College wordt geschorst respectievelijk eindigt in geval van schorsing respectievelijk ontzetting uit het lidmaatschap van het Koninklijk Actuarieel Genootschap.
2. Het College van Rechtspraak wordt ondersteund door een secretariaat, bestaande uit een secretaris en een of meer plaatsvervangend secretarissen.
3. De leden van het College van Rechtspraak, de secretaris en de plaatsvervangend secretaris(sen) worden benoemd door het Bestuur. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter(s) en secretaris(sen) worden in functie benoemd.

## Artikel 4 – Raad van Beroep

1. De Raad van Beroep is belast met de behandeling van beroepen ingesteld tegen beslissingen van het College voor Rechtspraak en bestaat uit de volgende leden:
  - a. een voorzitter en een of meer plaatsvervangende voorzitters, die met een bij de wet ingestelde rechtspraak zijn belast;
  - b. twee of meer juristen, die beide werkzaam dienen te zijn als rechter in de rechterlijke macht of werkzaam zijn als advocaat;
  - c. twee of meer actuarissen en/of actuariel analisten.De actuarissen en actuariel analisten dienen lid te zijn van het Koninklijk Actuarieel Genootschap. Het lidmaatschap van het College wordt geschorst respectievelijk eindigt in geval van schorsing respectievelijk ontzetting uit het lidmaatschap van het Koninklijk Actuarieel Genootschap.
2. De Raad van Beroep wordt ondersteund door een secretariaat, bestaande uit een secretaris en een of meer plaatsvervangend secretarissen.
3. De leden van de Raad, de secretaris en de plaatsvervangend secretaris(sen) worden benoemd door het Bestuur. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter(s) en secretaris(sen) worden in functie benoemd.

## Artikel 5 – Zittingsduur

1. De leden van het College van Rechtspraak en de Raad van Beroep worden telkens voor 4 jaren benoemd. Zij treden de dag na hun benoeming in functie.
2. De leden van het College en van de Raad treden uiterlijk af met ingang van de eerstvolgende maand na die waarin zij de leeftijd van zeventig jaren hebben bereikt.
3. Zowel het College als de Raad kan een rooster van tussentijds aftreden maken.
4. De leden van het College en van de Raad zijn onmiddellijk na hun aftreden herbenoembaar, tenzij dat aftreden berust op het bepaalde in lid 2.
5. Een lid dat benoemd is ter vervulling van een tussentijds opengevallen plaats treedt af op het tijdstip, waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, had moeten aftreden.
6. De leden blijven na het verstrijken van hun ambtstermijn in functie, totdat de door hun aftreden vacante plaats weer is vervuld. Zij blijven na hun aftreden, ook nadat in de door hen opengelaten plaatsen is voorzien, bevoegd om deel te nemen aan de verdere behandeling van en de beslissing over klachten, aan de behandeling waarvan zij voor hun aftreden reeds hebben deelgenomen.

## Artikel 6 – Leden College/Raad

1. Tussen de leden van het College van Rechtspraak en van de Raad van Beroep mag niet bestaan de verhouding van echtgenoten of geregistreerde partners, bloed- of aanverwanten tot de derde graad ingesloten, of een verhouding van ondergeschiktheid. Zij mogen niet met elkaar in de uitoefening van het beroep van actuaaris voor gemene rekening of onder gemeenschappelijke naam optreden.
2. De leden van het College en de leden van de Raad kunnen niet tevens deel uitmaken van het Bestuur.
3. Aan de behandeling van een klacht mag niet deelnemen een lid dat betrokken is geweest bij de gedraging waarop de klacht betrekking heeft.

## Artikel 7 – Quorum

1. Het College van Rechtspraak oordeelt met 3 leden.
2. De Raad van Beroep oordeelt met 5 leden.

3. Geen der leden van het College en de Raad kunnen oordelen, indien zij niet de mondelinge behandeling van de zaak ter zitting, indien die heeft plaatsgevonden, hebben meegemaakt.
4. Indien een mondelinge behandeling heeft plaatsgevonden en tussen de mondelinge behandeling en de daaropvolgende uitspraak vervanging van een of meer leden noodzakelijk blijkt, worden partijen daarover voorafgaand aan die uitspraak ingelicht, onder opgave van de reden(en) voor de vervanging en de beoogde uitspraakdatum. Elk van de bij de mondelinge behandeling verschenen partijen zal in dat geval een nadere mondelinge behandeling mogen verzoeken ten overstaan van de leden door wie de uitspraak zal worden gewezen. Dit verzoek mag in geen geval worden afgewezen indien niet een proces-verbaal van de eerdere mondelinge behandeling is opgemaakt en uiterlijk tegelijk met de hiervoor bedoelde mededeling aan partijen ter beschikking is gesteld. Is van die mondelinge behandeling wel (tijdig) een proces-verbaal opgemaakt en aan partijen ter beschikking gesteld, dan kan de voorzitter het verzoek afwijzen in het belang van een voortvarende procesvoering. In de – alsdan zonder nadere mondelinge behandeling volgende – uitspraak dient te worden gemotiveerd waarom dit belang in de gegeven omstandigheden zwaarder weegt dan het belang van verzoeker om zijn standpunt te mogen uiteenzetten ten overstaan van de leden die over de zaak zullen oordelen.

## **Artikel 8 – Geheimhouding**

1. Het is aan de (plaatsvervangend) leden en de (plaatsvervangend) secretaris van het College en de Raad, ook na beëindiging van hun functie, verboden hetgeen zij als zodanig te weten zijn gekomen direct of indirect bekend te maken of op enigerlei wijze de gevoelens te openbaren die in het College of de Raad over een aanhangige klacht zijn geuit.
2. Het is aan de leden van het College van Rechtspraak en de Raad van Beroep verboden over een voor hen aanhangig geding of een geding, dat naar zij weten of vermoeden voor hen aanhangig zal worden, zich in te laten in enig onderhoud of gesprek met belanghebbenden of van dezen enige bijzondere inlichting of schriftelijk stuk aan te nemen of te vragen.

## **Artikel 9 – Getuigen en deskundigen**

1. Het College en de Raad kunnen een partij toelaten tot het leveren van bewijs van enige door haar gestelde feiten of rechten door het laten horen van getuigen. De oproeping van de getuigen geschiedt door de partij aan wier zijde de getuigen zijn voorgebracht. De namen en woonplaatsen van de getuigen worden ten minste een week voor het verhoor aan de wederpartij en de secretaris opgegeven.
2. Leden van het Koninklijk Actuarieel Genootschap die als getuige zijn opgeroepen, zijn verplicht te verschijnen en op de te stellen vragen te antwoorden. Het niet voldoen door leden aan hun verplichting als getuige te verschijnen kan worden aangemerkt als een tuchtrechtelijk vergrijp. Het Bestuur wordt in kennis gesteld indien een lid dat als getuige is opgeroepen zonder opgaaf van een deugdelijke reden niet is verschenen, of zonder toestemming van het College weigert te antwoorden op de hem gestelde vragen.
3. Van het getuigenverhoor wordt proces-verbaal opgemaakt, dat door de getuige die de verklaring heeft afgelegd, alsmede door de voorzitter en de secretaris, wordt ondertekend. Het proces-verbaal vermeldt, naast een weergave van hetgeen met betrekking tot de zaak in het verhoor voorvalt, in elk geval de naam, voornamen, leeftijd, beroep en woon- of verblijfplaats van de getuige, of hij bloed- of aanverwant is van de partijen of van een van hen, en zo ja in welke

- graad, alsmede of hij in dienstverband staat tot partijen of een van hen.
4. Indien de getuige een schadeloosstelling vordert, wordt deze door het College dan wel de Raad begroot. Daarvan wordt melding gemaakt in het proces-verbaal.
  5. Het College en de Raad kunnen op verzoek van een partij of ambtshalve een bericht of een verhoor van deskundigen bevelen. Het College respectievelijk de Raad benoemt daartoe een of meer deskundigen, na overleg met partijen, met de opdracht bij het College respectievelijk de Raad schriftelijk bericht in te leveren of aan het College respectievelijk de Raad mondeling verslag uit te brengen.
  6. Het College en de Raad kunnen deskundigen vragen hun kosten te begroten. Het College en de Raad kunnen tevens bepalen dat, door welke partij, en binnen welke termijn, voor de kosten van de deskundige een voorschot dient te worden gedeponereerd. Wanneer een partij het voorschot niet binnen de gestelde termijn voldoet, kan het College respectievelijk de Raad daaruit de gevolgtrekking maken die het geraden acht.

### **Artikel 10 – Minnelijke regeling**

Indien de voorzitter van het College of van de Raad van oordeel is dat een klacht vatbaar is voor minnelijke regeling, roept hij klager en verweerder op teneinde een zodanige regeling te beproeven. Een minnelijke regeling kan ook ter zitting worden beproefd. Indien een minnelijke regeling mogelijk blijkt, wordt deze op schrift gesteld en door klager, verweerder en de voorzitter ondertekend.

### **Artikel 11 - Bijstand**

Partijen hebben het recht zich door een derde te laten bijstaan. De desbetreffende derde dient bij het eerste door deze namens de desbetreffende partij in te dienen stuk of, bij gebreke daarvan, ter zitting, een schriftelijke volmacht over te leggen, tenzij hij advocaat is. Het College en de Raad kunnen een persoon die geen advocaat is, weigeren.

### **Artikel 12 – Verzending van stukken**

1. Klaagschriften, verweerschriften en andere stukken worden slechts in behandeling genomen indien deze per email worden ingediend bij de secretaris.
2. Alle correspondentie namens het College en de Raad worden per email aan klager en verweerder, gericht aan diens kantooradres, gezonden. Indien een partij zich door een derde laat bijstaan, vindt verzending uitsluitend aan die derde plaats.

### **Artikel 13 - Uitstel**

1. Een voor het indienen van stukken gestelde termijn wordt slechts onder bijzondere omstandigheden verlengd door de voorzitter op een schriftelijk en gemotiveerd, binnen die termijn daartoe gedaan verzoek aan de secretaris. Het verzoek dient door de verzoeker gelijktijdig in afschrift aan de andere partij te worden gezonden.
2. De voorzitter deelt zijn beslissing op een dergelijk verzoek binnen één week na ontvangst ervan aan de verzoeker mee, met gelijktijdig afschrift aan de andere partij.

## Artikel 14 – Taal

1. Klaagschriften, verweerschriften en andere in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien bijlagen bij een klaagschrift, verweerschrift of beroepschrift in een andere taal zijn gesteld, kan de voorzitter van het College of de Raad verlangen dat daarvan een al dan niet beëdigde vertaling wordt overgelegd.
2. Mondelinge behandelingen en uitspraken zijn in het Nederlands.

## Artikel 15 – Aanvulling van het reglement

In alle gevallen waarin dit Reglement in een aanhangige zaak niet voorziet en een beslissing in het belang van een goede procesorde nodig of wenselijk is, beslist de voorzitter van het College of de Raad waarbij de zaak aanhangig is.

## Artikel 16 – Maatregelen

1. Het College en de Raad zijn bevoegd tot het opleggen van tuchtrechtelijke maatregelen.  
Een tuchtrechtelijke maatregel kan uitsluitend behelzen:
  - a. een schriftelijke waarschuwing;
  - b. een schriftelijke berisping;
  - c. schorsing van het lidmaatschap van het Koninklijk Actuarieel Genootschap voor ten hoogste een jaar; of
  - d. ontzetting uit het lidmaatschap van het Koninklijk Actuarieel Genootschap.
2. Het College van Rechtspraak respectievelijk de Raad van Beroep kan bij de uitspraak en het opleggen van een maatregel rekening houden met eerder opgelegde maatregelen. Indien dit gebeurt, wordt dat in de uitspraak vermeld.
3. Bij het opleggen van een tuchtmaatregel als genoemd in lid 1 van dit artikel kan het College respectievelijk de Raad bepalen, dat deze maatregel geheel of voor een gedeelte niet ten uitvoer zal worden gelegd, indien tegen het lid gedurende een bij de uitspraak te bepalen tijdvak van ten hoogste 3 jaren niet een nieuwe klacht zal worden ingediend die, al dan niet binnen de genoemde termijn van drie jaren, bij in kracht van gewijsde gegane uitspraak van het College dan wel bij uitspraak van de Raad gegrond wordt bevonden.
4. Het College van Rechtspraak respectievelijk de Raad van Beroep kan bij zijn beslissing houdende oplegging van een maatregel bepalen, dat deze, al dan niet met de gronden waarop zij berust, geheel of gedeeltelijk openbaar zal worden gemaakt. Het bepaalt tevens de wijze, waarop de openbaarmaking zal geschieden.

## Artikel 17 – Tenuitvoerlegging

1. Het Bestuur zorgt voor de tenuitvoerlegging van de opgelegde maatregelen.
2. Een opgelegde maatregel wordt niet ten uitvoer gelegd voordat de beslissing in kracht van gewijsde is.
3. Gedurende de schorsingsperiode opgelegd krachtens artikel 16 lid 1 sub c blijven alle lidmaatschapsplichten, inclusief de plicht tot betaling van contributie, gehandhaafd; de lidmaatschapsrechten vervallen.
4. De lidmaatschapsrechten herleven aan het einde van de schorsingsperiode.
5. Gedurende een schorsing van de tenuitvoerlegging kan een nieuwe tuchtmaatregel als bedoeld in artikel 14 lid 1 worden opgelegd.

## Afdeling 2      Eerste aanleg

### Artikel 18 – Griffierecht

1. Klager is een griffierecht van € 70 (zeventig euro) verschuldigd, tenzij klager het Bestuur is.
2. Voor de betaling ontvangt klager een nota. Het verschuldigde bedrag moet binnen vier weken na de verzending van die nota zijn bijgeschreven op de daarop vermelde rekening.
3. De zaak wordt aangehouden zolang de klager het griffierecht niet heeft voldaan en de termijn genoemd in het tweede lid nog loopt.
4. Indien het griffierecht niet binnen de in lid 2 genoemde termijn is bijgeschreven, wordt klager door de voorzitter niet ontvankelijk verklaard. Voordat de voorzitter tot niet ontvankelijkverklaring overgaat, stelt hij klager in de gelegenheid zich uit te laten over het niet tijdig voldoen van het verschuldigde griffierecht.
5. De voorzitter laat het derde en vierde lid, eerste volzin, geheel of gedeeltelijk buiten toepassing, indien hij van oordeel is dat de toepassing van die bepaling zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
6. Tegen beslissingen ingevolge het vierde en vijfde lid staat geen hogere voorziening open.
7. In geval van niet ontvankelijkverklaring van klager op grond van dit artikel wordt een nieuwe klacht van klager betreffende dezelfde feiten en omstandigheden niet in behandeling genomen.

### Artikel 19 – Aan het klaagschrift te stellen eisen

1. Een klacht wordt aangebracht door het indienen van een schriftelijk en ondertekend klaagschrift bij de secretaris van het College.  
In het klaagschrift dienen te worden vermeld:
  - de naam en het woon- en emailadres van klager en het telefoonnummer waarop hij te bereiken is, en, indien van toepassing, de naam, het woon- en emailadres en het telefoonnummer van zijn gemachtigde of raadsman;
  - de naam en het kantooradres en, indien bekend, het woon- en emailadres van verweerder;
  - een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht alsmede de redenen waarom de oplegging van een tuchtrechtelijke maatregel gerechtvaardigd is;
  - de datum waarop het handelen of nalaten van verweerder waarop de klacht betrekking heeft door klager is geconstateerd;
  - de datum waarop of de periode waarin het handelen of nalaten van verweerder waarop de klacht betrekking heeft zich heeft voorgedaan;
  - indien tussen partijen over het onderwerp van de klacht een geschil aanhangig is of is geweest bij de burgerlijke rechter, een arbiter of arbitraal college, bindend adviseur(s) of mediator(s): de stand van zaken in die procedure of de uitspraak waartoe deze heeft geleid.
2. Een klaagschrift wordt pas aangemerkt als ingediend, indien en zodra het voldoet aan de vereisten van lid 1. Indien het klaagschrift niet voldoet aan de vereisten van lid 1, stelt de secretaris klager daarvan onverwijld in kennis.

### Artikel 20 – Ontvankelijkheid

1. Het College dan wel zijn voorzitter neemt kennis van alle door een of meer belanghebbenden ingediende klachten met betrekking tot de naleving van de voor de leden geldende gedragsregels en richtlijnen als bedoeld in artikel 8 van

de statuten van het Koninklijk Actuarieel Genootschap. Onder belanghebbende wordt verstaan een ieder met een voldoende belang, alsmede het Bestuur. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin wordt evenwel een klacht die betrekking heeft op een gedraging waarover reeds eerder door dezelfde klager een klacht is ingediend, niet in behandeling genomen.

2. Een klaagschrift moet worden ingediend binnen drie jaar na constatering of na het tijdstip van redelijkerwijs kunnen constateren van de verweten gedraging. Indien de klacht wordt ingediend na verloop van drie jaren na de dag waarop de klager heeft kennisgenomen of redelijkerwijs kennis heeft kunnen nemen van het handelen of nalaten van de verweerder waarop de klacht betrekking heeft, wordt de klager door de voorzitter niet-ontvankelijk verklaard. De beslissing tot niet-ontvankelijkverklaring blijft achterwege indien de gevolgen van het handelen of nalaten redelijkerwijs pas nadien bekend zijn geworden. In dat geval verloopt de termijn voor het indienen van de klacht een jaar na de datum waarop de gevolgen redelijkerwijs als bekend zijn aan te merken. De termijn waarbinnen een klacht kan worden ingediend, eindigt in elk geval na verloop van zes jaren na de dag waarop de verweten gedraging heeft plaats gehad.

## **Artikel 21 - Bevestiging van ontvangst; samenstelling van het College**

1. De secretaris bevestigt klager de ontvangst van het klaagschrift en zendt dit binnen zeven dagen na indiening door aan verweerder, de voorzitter van het College en het Bestuur. In de ontvangstbevestiging wordt klager gewezen op het verschuldigde griffierecht en de gevolgen van het uitblijven van betaling daarvan.
2. Binnen veertien dagen na indiening van de klacht stelt de voorzitter van het College het College samen dat de klacht zal behandelen. De secretaris deelt vervolgens beide partijen de samenstelling van het College mee.

## **Artikel 22 – Afwijzing van de klacht**

1. De voorzitter van het College is bevoegd, zo nodig na klager te hebben gehoord, de klacht bij met redenen omklede beslissing af te wijzen indien hij van oordeel is dat deze kennelijk ongegrond of van onvoldoende gewicht is, dan wel klager kennelijk niet-ontvankelijk is. Een klacht kan kennelijk ongegrond worden verklaard indien er op voorhand redelijkerwijs geen twijfel over mogelijk is dat de klacht niet kan leiden tot een andersluidend oordeel. Klager kan met name kennelijk niet-ontvankelijk worden verklaard indien de klachttermijn is overschreden, of indien de klacht niet betrekking heeft op een lid van het Koninklijk Actuarieel Genootschap.
2. Indien de voorzitter besluit tot afwijzing van de klacht overeenkomstig het bepaalde in lid 1, doet hij daarvan binnen vier weken na indiening van het klaagschrift schriftelijk mededeling aan klager, verweerder en het Bestuur. De voorzitter kan genoemde termijn van vier weken verlengen in het geval hij klager in de gelegenheid stelt te worden gehoord. Indien de voorzitter niet besluit tot afwijzing van de klacht nadat hij klager heeft gehoord, dan stelt de voorzitter verweerder op de hoogte van de inhoud van het contact tussen klager en de voorzitter.
3. Tegen de beslissing van de voorzitter tot afwijzing van de klacht, kan klager binnen veertien dagen na de dag van verzending van het afschrift van de beslissing schriftelijk verzet doen bij het College door indiening van een verzetschrift bij de secretaris. Hij dient gemotiveerd aan te geven met welke overwegingen van de voorzitter hij zich niet kan verenigen. Klager kan daarbij



- vragen over zijn verzet te worden gehoord, aan welk verzoek het College gehoor dient te geven
4. Indien overeenkomstig het derde lid verzet is gedaan tegen de beslissing van de voorzitter, wijst deze een plaatsvervanger aan om hem bij de behandeling van het verzet te vervangen.
  5. Ten gevolge van het verzet vervalt de beslissing, tenzij het College het verzet niet ontvankelijk of ongegrond verklaart.
  6. Het College beslist op het verzet binnen acht weken na indiening van het verzetschrift dan wel, indien klager op zijn verzet is gehoord, binnen acht weken nadat klager is gehoord.
  7. De beslissing op het verzet is met redenen omkleed. Daartegen staat geen rechtsmiddel open. Van de beslissing zendt de secretaris onverwijld een afschrift aan klager, verweerder en het Bestuur.

### **Artikel 23 - Intrekking van de klacht**

1. De klager kan tot de einduitspraak van het College zijn klacht intrekken door een schriftelijke mededeling aan de secretaris, met gelijktijdig afschrift daarvan aan de verweerder.
2. De secretaris zendt van de in lid 1 bedoelde mededeling onverwijld een afschrift aan het Bestuur.
3. Tenzij het Bestuur binnen zeven dagen na ontvangst van het in lid 2 bedoelde afschrift schriftelijk aan de secretaris meedeelt dat het wenst dat de behandeling van de klacht wordt voortgezet, wordt de behandeling van de klacht gestaakt. De secretaris bevestigt dit schriftelijk aan partijen.
4. Indien het Bestuur binnen de in lid 3 genoemde termijn de secretaris de daar bedoelde mededeling doet, zal de behandeling van de klacht worden voortgezet. Het Bestuur wordt alsdan partij bij de behandeling in de plaats van de klager. De secretaris bevestigt dit schriftelijk aan verweerder en het Bestuur. Artikel 11 is op het bestuur van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 24 – Voortzetting**

1. Indien:
  - a. de klacht niet kennelijk ongegrond en klager niet kennelijk niet ontvankelijk is verklaard;
  - b. het verzet tegen de kennelijk ongegrond dan wel kennelijk niet ontvankelijkverklaring gegrond is verklaard; of
  - c. het Bestuur op de voet van artikel 23 te kennen heeft gegeven te wensen dat de behandeling van de klacht in het daar bedoelde geval wordt voortgezet, wordt de verweerder in de gelegenheid gesteld schriftelijk en gemotiveerd op de vordering te antwoorden binnen vier weken na de dag van verzending van de daartoe strekkende mededeling door de secretaris.
2. Na ontvangst van het verweerschrift zendt de secretaris onverwijld afschrift daarvan aan de klager dan wel, in het geval bedoeld in lid 1 onder c, het Bestuur.
3. Indien verweerder wordt bijgestaan of vertegenwoordigd door een derde die geen advocaat is, dient bij het verweerschrift, indien dit door die derde namens verweerder wordt ingediend, een deugdelijke en door verweerder ondertekende volmacht te worden gevoegd. Wordt verweerder pas bij de zitting bijgestaan of vertegenwoordigd, dan dient de volmacht alsdan te worden overgelegd.

### **Artikel 25 – Zitting; repliek en dupliek**

1. Indien naar het oordeel van de voorzitter het geringe belang van de klacht

- onmiddellijke schriftelijke afdoening rechtvaardigt, kan het College, indien partijen daarmee instemmen, de zaak zonder zitting afdoen.
2. Indien de zaak zonder zitting zal worden afgedaan, geeft het College aan klager desgewenst een termijn van twee weken gelegenheid voor repliek te concluderen. Na ontvangst van de repliek wordt de verweerder in de gelegenheid gesteld daarop binnen twee weken te dupliceren.
  3. De secretaris deelt binnen 3 weken na ontvangst van het verweerschrift aan partijen mee a) dat naar het oordeel van de voorzitter onmiddellijke schriftelijke afdoening gerechtvaardigd is met het verzoek binnen 2 weken na verzending van deze mededeling aan de secretaris te berichten of partijen hiermee instemmen en, zo ja, of zij voor repliek respectievelijk dupliek wensen te concluderen, of b) dat een zitting zal worden gehouden. Indien een zitting zal worden gehouden, wordt partijen tevens verzocht binnen zeven dagen opgave van hun verhinderdata te doen en deelt de secretaris binnen zeven dagen na afloop van die termijn van zeven dagen aan partijen datum, tijd en plaats van de zitting mee.
  4. De zitting zal worden gehouden binnen 3 maanden na indiening van het verweerschrift. Indien zulks nodig is kan van deze termijn worden afgeweken tot voor ten hoogste 6 maanden.

## **Artikel 26 – Wraking/verschoning**

1. Een lid van het College kan worden gewraakt, indien er te zijner aanzien feiten of omstandigheden bestaan, waardoor in het algemeen de onpartijdigheid schade zou kunnen leiden.
2. Ieder der partijen is gedurende tien dagen na de datum waarop hem de samenstelling van het College is meegedeeld bevoegd onder opgave van redenen de secretaris schriftelijk mee te delen dat hij één of meer van de leden van het College wenst te wraken. Tijdens de zitting kan het ook mondeling geschieden, doch dan alleen wegens ter zitting gebleken feiten of omstandigheden als in lid 1 bedoeld. Geschiedt het verzoek ter zitting, dan wordt de zitting geschorst.
3. Over het wrakingsverzoek wordt door de overige zittende leden van het College zo spoedig mogelijk beslist. In geval van staking van stemmen is het verzoek tot wraking toegestaan. De secretaris of, in geval van een wrakingsverzoek ter zitting, de voorzitter dan wel, indien het verzoek de voorzitter betreft, een der overige leden van het College, deelt de beslissing onverwijld aan partijen mee. Indien de wraking gegrond wordt bevonden, deelt de secretaris de naam van degene, die de plaats van het gewraakte lid zal innemen, binnen 7 dagen na de beslissing aan partijen mee, indien het verzoek tot wraking ter zitting is gedaan onder opgave van datum, tijd en plaats waarop en waar de zitting zal worden hervat.
4. De beslissing op een wrakingsverzoek kan geen zelfstandige grond voor wraking zijn.
5. De indiening van een verzoek tot wraking is een grond voor verlenging van een op dat moment reeds lopende termijn.
6. Op grond van feiten of omstandigheden als bedoeld in het eerste lid, kan elk van de leden die een zaak behandelen, verzoeken zich te mogen verschonen. De leden 2 en 3 zijn op een verzoek tot verschoning van overeenkomstige toepassing.

## **Artikel 27 – Behandeling ter zitting**

1. De behandeling door het College ter zitting geschiedt in het openbaar. Het

- College kan om gewichtige redenen beslissen dat de behandeling geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren zal plaatsvinden.
2. De voorzitter heeft de leiding van de zitting.
  3. Klager en verweerder krijgen de gelegenheid hun standpunten toe te lichten.
  4. Getuigen en deskundigen worden door het College in tegenwoordigheid van klager en verweerder gehoord. Klager en verweerder krijgen de gelegenheid aan getuigen en deskundigen vragen te stellen.
  5. De zakelijke inhoud van de mededelingen van partijen en van door derden afgelegde mondelinge verklaringen wordt door de secretaris op schrift gesteld. Zodra proces-verbaal is opgemaakt, ontvangen partijen hiervan een afschrift.

## **Artikel 28 – Uitspraak**

1. Het College beslist in raadkamer over de uitspraak en stelt deze vast binnen twee maanden nadat de inhoudelijke behandeling is gesloten.
2. De beslissing strekt tot:
  - a. gegrondverklaring van de klacht;
  - b. ongegrondverklaring van de klacht; of
  - c. niet ontvankelijkheid van de klager.
3. Indien in de uitspraak de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond wordt verklaard, houdt zij tevens in een beslissing omtrent het opleggen van een maatregel als genoemd in artikel 16.
4. In de uitspraak kan het College bepalen dat het door klager betaalde griffierecht aan hem zal worden gerestitueerd. In zaken waarin getuigen of deskundigen zijn gehoord, stelt het College tevens vast welke partij de daaraan verbonden kosten dient te dragen.
5. De beslissing wordt met redenen omkleed en wordt door de voorzitter van het College dat de zaak heeft behandeld, alsmede door de secretaris, ondertekend. De secretaris zendt van de beslissing onverwijld afschrift aan de klager en verweerder, alsmede aan het Bestuur, met vermelding dat binnen één maand na de dag van verzending van de beslissing beroep kan worden ingesteld door het indienen van een met redenen omkleed beroepsschrift bij de secretaris van de Raad van Beroep.

## **Artikel 29 – Kracht van gewijsde**

1. De uitspraak gaat in kracht van gewijsde na het onherroepelijk worden van de beslissing.
2. Indien beroep is ingesteld, zendt de secretaris van de Raad binnen een week nadat het beroepsschrift is ontvangen het beroepsschrift aan de secretaris van het College van Rechtspraak en het Bestuur.

## Afdeling 3 Hoger Beroep

### Artikel 30 – Beroep

1. Tegen een beslissing van het College kan binnen één maand na de dag van verzending van de beslissing beroep worden ingesteld door:
  - a. de klager, indien zijn klacht geheel of gedeeltelijk ongegrond is verklaard;
  - b. de verweerder, indien de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond is verklaard.
2. Elke partij welke berust zal hebben in de beslissing van het College, kan niet meer ontvankelijk zijn om daarvan in hoger beroep te komen. De verweerder in beroep kan evenwel incidenteel hoger beroep instellen, zelfs na verloop van de beroepstermijn en na berusting in de uitspraak van het College.
3. Het beroep wordt ingesteld door het indienen van een met redenen omkleed beroepsschrift bij de secretaris van de Raad van Beroep. Het incidenteel hoger beroep wordt op straffe van verval ingesteld uiterlijk bij het verweerschrift in beroep.

### Artikel 31 - Bevestiging van ontvangst; samenstelling van de Raad

1. De secretaris bevestigt appellant de ontvangst van het beroepsschrift en zendt dit binnen zeven dagen na indiening door aan de verweerder in beroep en de voorzitter van de Raad.
2. Binnen veertien dagen na indiening van het beroepsschrift stelt de voorzitter van de Raad van Beroep de Raad samen die het beroep zal behandelen. De secretaris deelt vervolgens beide partijen de samenstelling van de Raad mee.
3. Verweerder in beroep wordt bij de mededeling van de samenstelling van de Raad een termijn van vier weken gegeven schriftelijk op het beroepsschrift te antwoorden.

### Artikel 32 – Geen zitting

1. Is appellant kennelijk niet-ontvankelijk of het beroep kennelijk ongegrond, dan kan zonder dat een nader onderzoek door de Raad vereist is, de voorzitter bij met redenen omklede beschikking appellant niet-ontvankelijk of het beroep ongegrond verklaren, echter niet dan na partijen te hebben gehoord.
2. Appellant is kennelijk niet ontvankelijk indien het beroepsschrift niet binnen de in artikel 30 lid 1 genoemde termijn is ontvangen door de secretaris dan wel indien in beroep wordt gekomen van een uitspraak waarbij appellant niet geheel of ten dele in het ongelijk is gesteld. Een beroep is kennelijk ongegrond, indien geen verzuim van vormen wordt gesteld en evenmin wordt aangevoerd dat de regels verkeerd zijn toegepast.
3. Een besluit als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt door de voorzitter binnen vier weken na de dag waarop hij partijen heeft gehoord schriftelijk aan hen medegedeeld.

### Artikel 33 - Intrekking van het beroep

1. De appellant kan tot de einduitspraak van de Raad zijn klacht intrekken door een schriftelijke mededeling aan de secretaris, met gelijktijdig afschrift daarvan aan de verweerder in beroep. Indien de verweerder in beroep op dat moment nog niet zelfstandig hoger beroep heeft ingesteld, stelt de secretaris hem schriftelijk in de gelegenheid binnen veertien dagen na de dag van verzending van de desbetreffende mededeling van de secretaris daartoe alsnog over te gaan.

2. Tenzij de verweerder in beroep voor afloop van de in de tweede volzin van lid 1 gestelde termijn hoger beroep instelt tegen de uitspraak van het College, wordt de behandeling van het hoger beroep gestaakt. De secretaris bevestigt dit schriftelijk aan partijen.
3. De secretaris zendt van de in lid 2 bedoelde mededeling een afschrift aan het Bestuur.

### **Artikel 34 – Voortzetting**

1. Indien de situaties als genoemd in artikel 32 lid 1 en artikel 33 lid 2 zich niet voordoen, wordt de procedure voortgezet.
2. Na ontvangst van het verweerschrift in hoger beroep zendt de secretaris onverwijld afschrift daarvan aan appellant. Indien verweerder in beroep incidenteel hoger beroep heeft ingesteld, wordt appellant daarbij in de gelegenheid gesteld daarop te reageren binnen vier weken na de dag van verzending van het afschrift door de secretaris.

### **Artikel 35 – Zitting; repliek en dupliek**

1. Indien naar het oordeel van de voorzitter het geringe belang van de klacht onmiddellijke schriftelijke afdoening rechtvaardigt, kan de Raad, indien partijen daarmee instemmen, de zaak zonder zitting afdoen.
2. Indien de zaak zonder zitting zal worden afgedaan, geeft de Raad aan appellant desgewenst een termijn van twee weken gelegenheid voor repliek te concluderen. Na ontvangst van de repliek wordt de verweerder in beroep in de gelegenheid gesteld daarop binnen twee weken te dupliceren.
3. De secretaris deelt binnen 3 weken na ontvangst van het verweerschrift in beroep aan partijen mee a) dat naar het oordeel van de voorzitter onmiddellijke schriftelijke afdoening gerechtvaardigd is met het verzoek binnen 2 weken na verzending van deze mededeling aan de secretaris te berichten of partijen hiermee instemmen en, zo ja, of zij voor repliek respectievelijk dupliek wensen te concluderen, of b) dat een zitting zal worden gehouden. Indien een zitting zal worden gehouden, wordt partijen tevens verzocht binnen zeven dagen opgave van hun verhinderdata te doen en deelt de secretaris binnen zeven dagen na afloop van die termijn van zeven dagen aan partijen datum, tijd en plaats van de zitting mee.
4. De zitting zal worden gehouden binnen 3 maanden na indiening van het verweerschrift in beroep. Indien zulks nodig is kan van deze termijn worden afgeweken tot voor ten hoogste 6 maanden.

### **Artikel 36 – Wraking/verschoning**

1. Een lid van de Raad kan worden gewraakt, indien er te zijner aanzien feiten of omstandigheden bestaan, waardoor in het algemeen de onpartijdigheid schade zou kunnen leiden.
2. Ieder der partijen is gedurende tien dagen na de datum waarop hem de samenstelling van de Raad is meegedeeld bevoegd onder opgave van redenen de secretaris schriftelijk mee te delen dat hij één of meer van de leden van de Raad wenst te wraken. Tijdens de zitting kan het ook mondeling geschieden, doch dan alleen wegens ter zitting gebleken feiten of omstandigheden als in lid 1 bedoeld. Geschiedt het verzoek ter zitting, dan wordt de zitting geschorst .
3. Over het wrakingsverzoek wordt door de overige zittende leden van de Raad zo spoedig mogelijk beslist. In geval van staking van stemmen is het verzoek tot wraking toegestaan. De secretaris of, in geval van een wrakingsverzoek ter zitting, de voorzitter dan wel, indien het verzoek de voorzitter betreft, een der

overige leden van de Raad, deelt de beslissing en, indien van toepassing, de naam van degene, die de plaats van het gewraakte lid zal innemen, onverwijld aan partijen mee. Indien de wraking gegrond wordt bevonden, deelt de secretaris de naam van degene, die de plaats van het gewraakte lid zal innemen, binnen 7 dagen na de beslissing aan partijen mee, indien het verzoek tot wraking ter zitting is gedaan onder opgave van datum, tijd en plaats waarop en waar de zitting zal worden hervat.

4. De beslissing van de overige leden van de Raad op een wrakingsverzoek kan geen zelfstandige grond voor wraking zijn.
5. De indiening van een verzoek tot wraking is een grond voor verlenging van een op dat moment reeds lopende termijn.
6. Op grond van feiten of omstandigheden als bedoeld in het eerste lid, kan elk van de leden die een zaak behandelen, verzoeken zich te mogen verschonen. De leden 2 en 3 zijn op een verzoek tot verschoning van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 37 – Inlichtingen**

De Raad kan het College dat de beslissing in eerste aanleg heeft genomen, uitnodigen inlichtingen te verstrekken.

### **Artikel 38 – Behandeling ter zitting**

1. De behandeling door de Raad ter zitting geschiedt in het openbaar. De Raad kan om gewichtige redenen beslissen dat de behandeling geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren zal plaatsvinden.
2. De voorzitter heeft de leiding van de zitting.
3. Partijen krijgen de gelegenheid hun standpunten toe te lichten.
4. Getuigen en deskundigen worden door de Raad in tegenwoordigheid van partijen gehoord. Partijen krijgen de gelegenheid aan getuigen en deskundigen vragen te stellen.
5. De zakelijke inhoud van de mededelingen van partijen en van door derden afgelegde mondelinge verklaringen wordt door de secretaris op schrift gesteld. Partijen ontvangen desgevraagd een afschrift van het proces-verbaal.

### **Artikel 39 – Uitspraak in hoger beroep**

1. De Raad beslist in raadkamer over de uitspraak en stelt deze vast binnen twee maanden nadat de inhoudelijke behandeling is gesloten.
2. De beslissing van de Raad strekt tot
  - a. gegrondverklaring van het beroep, in welk geval het de uitspraak van het College van Rechtspraak bevestigt;
  - b. ongegrondverklaring van het beroep; of
  - c. niet ontvankelijkverklaring van appellant.
3. Indien de Raad het beroep gegrond verklaart en de beslissing van het College van Rechtspraak vernietigt, doet het de zaak zelf af.
4. De uitspraak van de Raad van Beroep wordt met redenen omkleed en wordt door de voorzitter van de Raad van Beroep die de uitspraak heeft behandeld, alsmede door de secretaris, ondertekend.
5. Van de uitspraak wordt onverwijld door de secretaris van de Raad afschrift aan de betrokken partijen, het College van Rechtspraak en het Bestuur verstuurd.

## **Afdeling 4 Slotbepalingen**

### **Artikel 40 – Overgangsrecht**

Op klachten die zijn ingediend voor de inwerkingtreding van dit Reglement blijven de bepalingen van toepassing zoals geldend ten tijde van de indiening van een klaagschrift dat voldoet aan de eisen van artikel 19 lid 1.

### **Artikel 41 – Citeertitel**

Dit Reglement kan worden aangehaald als Reglement voor de Rechtspraak.

### **Artikel 42 – Inwerkingtreding**

De bepalingen van dit Reglement treden in werking op 1 januari 2017.