

Meldregeling/Klokkenluidersregeling

Het Koninklijk Actuarieel Genootschap (AG) wil een veilige en integere omgeving realiseren voor alle personen die bij en voor het AG werken of onze bijeenkomsten bezoeken. Desondanks kunnen onregelmatigheden plaatsvinden. Wij nodigen iedereen, die bij of voor het AG werkt of recent heeft gewerkt, dan wel een bijeenkomst van het AG heeft bijgewoond, uit om vermoedens van onregelmatigheden te melden.¹ Om mogelijke onregelmatigheden te verhelpen, ontvangen wij deze meldingen graag.

In deze meldingsregeling wordt uitgelegd hoe je op een veilige manier vermoedens van onregelmatigheden intern en extern kunt melden.

Met een onregelmatigheid bedoelen we een gedraging of gebeurtenis die een integriteitsincident of een misstand is of kan worden:

- Denk bij een onregelmatigheid aan belangenverstremming, intimidatie, onzorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie of het niet naleven van procedures (dit kan zich op een gegeven moment ook kwalificeren als een integriteitsincident).
- Voorbeelden van integriteitsincidenten zijn diefstal, omkoping, fraude, machtsmisbruik, etc. (integriteitsincidenten kunnen zich in sommige gevallen verder ontwikkelen tot een misstand).
- Voorbeelden van misstanden zijn schending aanbestedingsregels en ernstige milieu- of veiligheidsdelicten.

In de bijlage hebben we deze en andere belangrijke begrippen toegelicht.

Wanneer je de stappen volgt zoals in deze procedure beschreven, is jouw positie in onze organisatie en op bijeenkomsten van onze organisatie beschermd. Dit betekent dat niemand van onze organisatie je mag benadelen als gevolg van jouw melding. Ervaar je toch dat je benadeeld wordt? Bespreek dit dan met de directeur van het AG of met onze externe vertrouwenspersoon. We vinden het belangrijk dat je je volledig vrij voelt om onregelmatigheden te melden. Zonder meldingen kunnen we immers de onregelmatigheden niet verhelpen.

Werkwijze interne melding

Je kunt een vermoeden van een onregelmatigheid melden bij de directeur van het AG. Het melden mag mondeling, per e-mail of schriftelijk gedaan worden.²

De directeur draagt zorg voor afhandeling van de melding. Dit betekent dat hij/zij beoordeelt of sprake is van een vermoeden van een integriteitsincident of een misstand.

¹ De mogelijkheid tot beschermd melden staat open voor alle leden van het AG en bezoekers van bijeenkomsten van het AG. Daarnaast geldt deze regeling voor sollicitanten, werknemers, ex-werknemers (tot 1 jaar na ontslagdatum), vrijwilligers, stagiairs, bestuurders, oproepkrachten en alle personen die anderszins in een ondergeschiktheidsrelatie arbeid verrichten voor het AG (ZZP'ers, aannemers, onderaannemers en leveranciers inbegrepen). Het beleid is alleen van toepassing op situaties die optreden tijdens het werk voor of bijeenkomsten van het AG.

² Artikel 2d Wbk.

Indien dat het geval is, moet de directeur jouw melding onverwijld doorgeven aan het meldpunt. In alle overige gevallen handelt de directeur de onregelmatigheid zelf af. Eventueel kan assistentie van het meldpunt verkregen worden. De directeur is verplicht je een terugkoppeling te geven over de manier waarop jouw melding is afgehandeld. Mocht de melding de directeur of een bestuurslid betreffen, dan kun je de onregelmatigheid melden bij een bestuurslid van het AG.

Je mag je vermoeden van een onregelmatigheid ook direct melden bij het meldpunt. Je mag kiezen op welke wijze je bij het meldpunt wilt melden: schriftelijk, per e-mail, via de meldknop op de website van het Nederlands Compliance Instituut (compliance-insituut.nl), telefonisch of via andere spraakberichtsysteem of binnen een gesprek (op locatie).³

Als je twijfels hebt over het doen van een melding, dan kun je hierover altijd in gesprek gaan met de directeur of een bestuurslid (indien de melding de directeur of een bestuurslid betreft) van het AG. Wil je liever vertrouwelijk overleggen? Dan kun je altijd terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Je kunt ook aan de vertrouwenspersoon vragen om namens jou een vertrouwelijke melding te doen. Jouw contactgegevens zijn dan alleen bekend bij de vertrouwenspersoon en niet bij de rest van de organisatie.

Anoniem melden

Wanneer je liever niet wilt dat jouw gegevens bij iemand bekend zijn, dan mag je ook anoniem melden door te mailen via een tijdelijk mailadres of door een brief te sturen. We vinden het belangrijk om met je te kunnen communiceren, ook wanneer je anoniem meldt. We willen je daarom vragen om bij voorkeur te melden via een tijdelijk e-mailadres zodat we eventueel aanvullende vragen kunnen stellen en je kunnen laten weten wat we gaan doen met je melding.

Mocht je per brief melden, of het tijdelijk e-mailadres weer beëindigen, dan kunnen we je niet bereiken. Weet dan dat we wel jouw anonieme melding in behandeling nemen, maar dat het ons niet altijd zal lukken om onderzoek te doen vanwege een mogelijk gebrek aan informatie.

Advies

Jij, degene die je bijstaat en een betrokken derde persoon mogen op elk moment vertrouwelijk advies vragen⁴ aan onze externe vertrouwenspersoon en aan de afdeling advies van het Huis van Klokkenluiders.⁵

Werkwijze van het meldpunt

- Wanneer je mondeling een melding doet van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand dan nemen we na jouw voorafgaande instemming het gesprek op of zorgen we voor een volledige en nauwkeurige weergave van het gesprek.⁶ Je krijgt de gelegenheid om de schriftelijke weergave van het

³ Artikel 2d Wbk.

⁴ Artikel 3k Wbk.

⁵ De afdeling advies is telefonisch te bereiken via 088 – 1331 030, op werkdagen tussen 10.00 uur en 12.00 uur en tussen 13.00 uur en 16.00 uur.

⁶ Artikel 2b Wbk.

meldingsgesprek te controleren, te corrigeren en voor akkoord te tekenen of per e-mail goed te keuren.⁷

- Het meldpunt registreert de ontvangen melding van het vermoeden van een onregelmatigheid, integriteitsincident of misstand in het register en bevestigt de melding onverwijld maar uiterlijk binnen zeven dagen na de melding aan je per e-mail.⁸
- Het meldpunt beoordeelt of jouw melding zich kwalificeert als een vermoeden van een integriteitsincident of een misstand.
- Wanneer jouw melding zich kwalificeert als een integriteitsincident of een misstand, informeert het meldpunt de directeur en adviseert hem of haar over het op te starten onderzoek.
- Indien de melding de directeur betreft, informeert het meldpunt het bestuur over het op te starten onderzoek. Het bestuur voert in dat geval alle onderstaande stappen uit in plaats van de directeur.
- Indien de melding het bestuur betreft, informeert het meldpunt de overige bestuursleden over het op te starten onderzoek. De overige bestuursleden voeren in dat geval alle onderstaande stappen uit in plaats van gehele bestuur.
- De directeur of het bestuur besluit(en) over de aanpak van het onderzoek. Het kan intern worden uitgevoerd of door een extern bureau bij onvoldoende interne capaciteit of expertise over het onderwerp.
- Wanneer jouw melding **niet** gezien wordt als een integriteitsincident of een misstand, beoordeelt het meldpunt wie jouw melding kan afhandelen. Dat kan het meldpunt zelf zijn, maar de medewerker van het meldpunt kan ook doorverwijzen naar de directeur of een andere functionaris in de organisatie.
- Het meldpunt informeert je over zijn/haar beoordeling, zodat je weet wat met jouw melding wordt gedaan.
- Jouw identiteit of informatie waardoor jouw identiteit direct of indirect kan worden achterhaald, wordt zonder jouw instemming niet gedeeld met andere personen dan het meldpunt. Dit betekent dus ook dat jouw identiteit pas na jouw instemming met de onderzoekers wordt gedeeld.⁹ Jouw identiteit wordt niet met de directeur en/of het bestuur gedeeld. Alleen met jouw schriftelijke instemming of instemming per e-mail delen we jouw identiteit met andere personen.

Uitvoeren van een intern onderzoek

- De directeur of het bestuur (indien de melding de directeur of een bestuurslid betreft) draagt het onderzoek over aan (externe) onderzoekers.
- Het meldpunt informeert je per e-mail dat een onderzoek is ingesteld, door wie het onderzoek wordt uitgevoerd en hoe de onderzoeksopdracht luidt. Het meldpunt attendeert je in deze bevestiging op de mogelijkheid om onze externe vertrouwenspersoon te kunnen raadplegen als je daar behoefte aan hebt. Het meldpunt geeft je uiterlijk binnen acht weken¹⁰ na de ontvangstbevestiging van de

⁷ Artikel 2b Wbk.

⁸ Artikel 2e Wbk.

⁹ Artikel 1a Wbk.

¹⁰ Wettelijke termijn is drie maanden.

melding informatie over de inhoudelijke beoordeling en voor zover van toepassing de opvolging van deze melding. Mocht het niet lukken om binnen acht weken het onderzoek af te ronden, dan informeert het meldpunt je daar over voor de afloop van die periode. Het meldpunt stuurt je hoe dan ook minimaal iedere vier weken een voortgangsbericht, ook als er geen voortgang is geboekt.

- Het meldpunt informeert de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft over de melding, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan. Denk bij ernstige bezwaren bijvoorbeeld aan de mogelijkheid dat de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft, bewijzen kunnen wegnemen. De directeur of het bestuur (indien de melding de directeur of een bestuurslid betreft) bepaalt of er sprake is van ernstige bezwaren en legt dit gemotiveerd vast indien daar sprake van is. Het meldpunt attendeert de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft erop dat hij/zij onze externe vertrouwenspersoon kan raadplegen voor bijstand.
- Bij het verrichten van het onderzoek worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:
 - de beginselen van de Nederlandse en Europese privacy wet- en regelgeving worden in acht genomen;
 - gegevens worden rechtmatig en proportioneel verzameld;
 - van onrechtmatig verkregen gegevens wordt geen gebruik gemaakt;
 - hoor en wederhoor vindt plaats. Wanneer tijdens het onderzoek geen hoor- en wederhoor kan plaatsvinden, dan vindt dit uiterlijk voor de besluitvoering aangaande het onderzoek plaats.
- De onderzoeker/de onderzoekscommissie stelt jou in de gelegenheid te worden gehoord. De onderzoeker/onderzoekscommissie kan ook anderen, waaronder de perso(o)n(en) op wie de melding betrekking heeft, horen. De onderzoeker/onderzoekscommissie draagt zorg voor een schriftelijke vastlegging van alle gevoerde gesprekken en legt deze vastlegging ter controle, correctie, goedkeuring en ondertekening voor aan degene die gehoord is. Degene die gehoord is ontvangt hiervan een afschrift.
- De onderzoeker/onderzoekscommissie mag alle documenten van de organisatie (alle relevante informatie, zoals papieren documenten, elektronische documenten, e-mails en andere duurzame data dragers) inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig acht.
- Melders mogen ook op eigen initiatief de onderzoeker/onderzoekscommissie alle documenten verstrekken waarvan zij het redelijkerwijs nodig achten dat de onderzoeker/onderzoekscommissie daar in het kader van het onderzoek kennis van moet nemen.
- De onderzoeker/onderzoekscommissie stelt een concept onderzoeksrapport op en stelt de melder en de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft in de gelegenheid daar hun zienswijze op te geven. De zienswijze van de melder en de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft wordt toegevoegd aan het rapport. De onderzoeker/onderzoekscommissie stelt vervolgens het onderzoeksrapport vast en zendt dit aan de directeur. De directeur stuurt het meldpunt een afschrift. Het meldpunt verstrekt de melder en de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan. Wanneer er ernstige bezwaren tegen bestaan, kan beoordeeld worden of delen van de rapportage wel gedeeld kunnen worden.

- Wanneer het onderzoek betrekking heeft op een bestuurslid dan wordt het onderzoeksrapport aan de overige bestuursleden verzonden. De overige bestuursleden sturen het meldpunt hiervan een afschrift.
- Wanneer het onderzoek betrekking heeft op de directeur dan wordt het onderzoeksrapport aan het bestuur verzonden. Het bestuur sturen het meldpunt hiervan een afschrift. Het meldpunt verstrekt de melder en de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan. Wanneer er ernstige bezwaren tegen bestaan, kan beoordeeld worden of delen van de rapportage wel gedeeld kunnen worden.
- De directeur of het bestuur of de overige bestuursleden, indien het onderzoek de directeur of een lid van het bestuur betrof, beslist/beslissen op basis van het rapport of en zo ja welke repressieve en corrigerende maatregelen getroffen moeten worden.

Werkwijze externe melding

We moedigen je aan om je vermoeden van een onregelmatigheid intern te melden, zodat we het ook intern kunnen oplossen. Je mag een vermoeden van een misstand ook rechtstreeks melden aan een bevoegde autoriteit. De bevoegde autoriteiten vind je in de begrippenlijst (bijlage 1). Je mag op grond van de Wet Bescherming Klokkenluiders alleen vermoedens van

een misstand extern melden, vermoedens van andere onregelmatigheden mag je niet extern melden. De bevoegde autoriteit moet je binnen drie maanden na ontvangst van de melding informeren over de beoordeling en voor zover van toepassing de opvolging van de melding, tenzij deze informatie het onderzoek of de gerechtelijke procedure in gevaar zou kunnen brengen of in strijd is met een wettelijke geheimhoudingsplicht. De bevoegde autoriteit mag deze termijn eenmaal, mits voldoende gemotiveerd, met drie maanden verlengen. Wanneer je bij de verkeerde bevoegde autoriteit hebt gemeld, moet deze autoriteit toestemming aan jou als melder vragen om de melding door te geven aan de juiste bevoegde autoriteit.

Openbaar maken van je melding

Als je van de bevoegde autoriteit binnen de termijnen van drie tot zes maanden niets ontvangt of bericht krijgt waaruit naar objectieve maatstaven blijkt dat jouw melding onvoldoende wordt opgepakt, ben je ook beschermd als je de openbaarheid opzoekt.¹¹

De termijnen van drie en zes maanden gaan over het geven van informatie aan jou over de voortgang van het onderzoek en de acties naar aanleiding van jouw melding. Het onderzoek hoeft niet te zijn afgerond binnen die termijnen.¹²

Je mag ook direct je melding openbaar maken wanneer je redelijke gronden hebt om aan te nemen dat:

- de misstand een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang;
- een risico bestaat op benadeling bij melding aan een bevoegde autoriteit, of
- het niet waarschijnlijk is dat de misstand doeltreffend wordt verholpen.¹³

¹¹ Artikel 17e Wbk.

¹² Paragraaf 2.3.2.2 MvT Wbk.

¹³ Artikel 17e Wbk.

Mocht je overwegen om je melding openbaar te maken, dan adviseren we je onze vertrouwenspersoon in te schakelen, omdat de voorwaarden voor openbaar maken ingewikkeld zijn.

Geheimhouding

Alle personen die betrokken zijn bij de melding of het onderzoek zijn verplicht om vertrouwelijke gegevens geheim te houden. Tenzij er een wettelijke plicht bestaat om te melden. Met vertrouwelijke gegevens wordt in ieder geval de identiteit van de melder en de beschuldigde personen bedoeld en informatie die daartoe herleidbaar is als ook informatie over bedrijfsgeheimen.¹⁴

Bescherming bij melden¹⁵

Jij, degene die je bijstaat, een rechtspersoon die je bijstaat, een betrokken derde persoon, het meldpunt, de onderzoeker(s) en eventueel getuigen die gehoord worden in een onderzoek mogen niet benadeeld worden vanwege het doen van een melding.¹⁶ Voorwaarde van deze bescherming is dat je redelijke gronden hebt (met feiten onderbouwd) om aan te nemen dat de gemelde informatie juist is op het moment van de melding. Het is niet nodig dat je bewijs aandraagt voor je vermoedens.

De beschuldigde persoon heeft ook recht op bescherming tegen benadeling tot het moment dat is vastgesteld dat de beschuldigde persoon (ernstig) verwijtbaar heeft gehandeld.

Bescherming bij openbaar maken¹⁷

Jij, degene die je bijstaat, een rechtspersoon die je bijstaat, een betrokken derde, het meldpunt, de onderzoeker(s) en eventueel getuigen die gehoord worden in een onderzoek mogen niet benadeeld worden vanwege het openbaar maken van het vermoeden van een misstand. Voorwaarden van deze bescherming zijn:

- dat je redelijke gronden hebt om aan te nemen dat de gemelde informatie juist is op het moment van de melding. Het is niet nodig dat je bewijs aandraagt voor je vermoedens, en
- je eerst een interne melding hebt gedaan bij het meldpunt en een bevoegde autoriteit of rechtstreeks gemeld hebt bij een bevoegde autoriteit en je redelijke gronden hebt om aan te nemen dat het onderzoek onvoldoende voortgang heeft, of
- je redelijke gronden hebt om aan te nemen dat:
 - de misstand een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang;
 - een risico bestaat op benadeling bij melding aan een bevoegde autoriteit, of
 - het niet waarschijnlijk is dat de misstand doeltreffend wordt verholpen.

Benadeling

Mocht je, ondanks het wettelijk verbod op benadeling, de indruk hebben dat je benadeeld wordt of dat er een dreiging of poging tot benadeling is, neem dan alsjeblieft contact op met de directeur of een bestuurslid (indien de melding de directeur of een bestuurslid betreft)

¹⁴ Artikel 1a Wbk.

¹⁵ Artikel 17e van de Wbk.

¹⁶ Bij benadeling kun je denken aan bijvoorbeeld intimidatie, discriminatie, pesterijen, reputatieschade, negatieve referenties, ontslag, schorsing, demotie, onthouden van een promotie, negatieve beoordeling, een schriftelijke berisping, overplaatsing, etc. Een dreiging of een poging tot benadeling wordt ook als benadeling gezien.

¹⁷ Artikel 17e van de Wbk.

van het AG of onze vertrouwenspersoon om dit te bespreken. Onder benadeling wordt tevens verstaan een dreiging met en een poging tot benadeling. Je kunt ook met de afdeling advies van het Huis van Klokkenluiders¹⁸ overleggen. In geval van onheuse bejegening kun je op grond van de klachtenregeling ongewenste omgangsvormen hierover een klacht indienen.

Vrijwaring van aansprakelijkheid

Jij, degene die je bijstaat, een rechtspersoon die je bijstaat, een betrokken derde persoon, het meldpunt en de onderzoeker(s) mogen niet aansprakelijk worden gesteld door het doen van een melding van een misstand of het openbaar maken ervan wanneer¹⁹:

- je niet meer deelt dan noodzakelijk is voor het doen van de melding en
- wanneer je de melding of openbaarmaking hebt gedaan volgens de stappen zoals aangegeven in deze regeling.

Jij, degene die je bijstaat, een betrokken derde persoon, het meldpunt en de onderzoeker(s) mogen wel aansprakelijk gesteld worden wanneer het verwerven van of de toegang tot informatie strafbaar is gesteld.²⁰

Geen recht meer op bescherming

Wie opzettelijk en bewust onjuiste of misleidende informatie meldt of openbaar maakt, geniet geen bescherming en kan daarvoor zelfs worden gestraft. Degene die je bijstaat, een rechtspersoon die je bijstaat, een betrokken derde persoon, het meldpunt en de onderzoeker, verliezen in dat geval de bescherming niet zo lang zij zichzelf niet ook schuldig maken aan het opzettelijk en bewust onjuiste of misleidende informatie melden of openbaren. De bescherming blijft in stand wanneer je met de juiste intenties hebt gemeld en je melding uiteindelijk ongegrond is gebleken.

Verwerken persoonsgegevens

We verwerken in het kader van deze meldregeling de volgende persoonsgegevens: naam, functie, (e-mail)adres en telefoonnummer van de melder, degene over wie de melding, gaat en indien van toepassing de betrokken vertrouwenspersoon en/of betrokken derden.

We hanteren voor het verwerken van persoonsgegevens de uitgangspunten, [zoals opgenomen in het privacy beleid van het AG](#). We verwerken verkregen persoonsgegevens slechts voor het doel waarvoor we de persoonsgegevens verkregen hebben en slechts voor de termijn dat de gegevensverwerking noodzakelijk is. We vernietigen de persoonsgegevens vanaf zes maanden tot maximaal een jaar, nadat van de melding is vastgesteld dat de melding niet ontvankelijk is, dan wel dat na onderzoek geen sprake blijkt te zijn van een onregelmatigheid. Indien na onderzoek sprake blijkt te zijn van een onregelmatigheid, anonimiseren we het onderzoeksdossier na maximaal een jaar na afronding van het onderzoek.

¹⁸ De afdeling advies is telefonisch te bereiken via 088-1331030, op werkdagen tussen 10.00 uur en 12.00 uur en tussen 13.00 uur en 16.00 uur.

¹⁹ Artikel 17f Wbk.

²⁰ Bescherming van gerubriceerde gegevens, medisch beroepsgeheim, beroepsgeheim van advocaten, rechterlijke beraadslagingen en strafprocesrecht blijven in stand. Dat betekent dat het niet is toegestaan om hierover meldingen te doen of openbaar te maken. Bijvoorbeeld wanneer je informatie hebt verkregen door het fysiek betreden van verboden terreinen of hacking van systemen.

In deze regeling maken we gebruik van de volgende begrippen:

- Bestuur: het hoogste bestuursorgaan van het AG.
- betrokken derde: **a.** een derde die verbonden is met jou als melder en die kan worden benadeeld door het AG of een persoon of organisatie waarmee jij als melder anderszins in een werkgerelateerde context verbonden bent, en **b.** een rechtspersoon die eigendom is van jou als melder, waarvoor jij als melder werkt of waarmee jij als melder anderszins werk gerelateerd verbonden mee bent;
- bevoegde autoriteit:
 - o Autoriteit Persoonsgegevens²¹
 - o Huis voor Klokkenluiders²²
- meldpunt: de externe compliance officer die als meldpunt is benoemd.
- degene die de melder bijstaat: een kundig natuurlijke persoon of rechtspersoon die een melder adviseert in het meldingsproces in een werkgerelateerde context en wiens advisering vertrouwelijk is.
- leidinggevende: de directeur van het AG.
- integriteitsincident: gedraging of gebeurtenis die een ernstig gevaar vormt voor de integere uitoefening van het bedrijf van de desbetreffende onderneming²³;
- melder: een natuurlijke persoon die vanwege zijn toekomstige, huidige of vroegere werk bij onze organisatie:
 - o een onregelmatigheid of integriteitsincident intern meldt;
- een vermoeden van een misstand (intern en/of extern) meldt of openbaar maakt.
- misstand:
 - a) een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht, of
 - b) een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 1. een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door een werkgever zijn vastgesteld, dan wel
 2. een gevaar voor de volksgezondheid, voor de veiligheid van personen, voor de aantasting van het milieu of voor het goed functioneren van het AG als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten. Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van ofwel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.
- onregelmatigheid: gedraging of gebeurtenis dat een integriteitsincident of een misstand is of kan worden.
- schending van het Unierecht: handeling of nalatigheid die:
 - o onrechtmatig is en betrekking heeft op bepaalde Uniehandelingen en beleidsterreinen (zie bijlage 2 van deze regeling), of
 - o het doel of de toepassing ondermijnt van de regels in de Uniehandelingen en beleidsterreinen (zie bijlage 2 van deze regeling);

²¹ <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/informatie-en-meldpunt-privacy>.

²² <https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/onderzoek-door-het-huis>.

²³ Bpr, Bgfo, Bftk.

- vertrouwenspersoon: degene die door de directeur of het bestuur is aangewezen om als zodanig voor onze organisatie te fungeren.

Externe vertrouwenspersoon

Saskia Overdevest

Nederlands Compliance Instituut

Jan Leentvaarlaan 61-63

3065 DC Rotterdam

s.overdevest@compliance-instituut.nl

06-82284530

- werknemer: degene die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht of publiekrechtelijke aanstelling arbeid verricht dan wel degene die anderszins in een ondergeschiktheidsrelatie tegen een vergoeding arbeid verricht.

Zie voor een volledig overzicht van alle EU-richtlijnen waar een EU-inbreuk op betrekking kan hebben, de bijlage van de EU-richtlijn.