

Checklist bij PO-model

Nr.	Check	Uitleg / criterium	Beoordeling
1.	Stukken aanwezig, proces helemaal doorlopen?		
	PO-plan	Persoonlijk ontwikkelplan gemaakt en vastgelegd in een (eigen) dossier. Dossier is steekproefsgewijs opvraagbaar.	
	Voortgang (optioneel)	Periodiek voortgang PO-plan bijgehouden. Voortgang is besproken met buddy ter ondersteuning en als sparringpartner.	
	Zelfevaluatie	Zelfevaluatie is opgesteld en resultaat is besproken met buddy / sparringpartner (verplicht). Zie ook bijlage bij dit document.	
	Verplicht onderwerp / thema	Het verplichte onderwerp / thema is uitgevoerd.	
	PO-verklaring	Getekende verklaring is ingeleverd bij AG; verklaring dat proces is doorlopen, verplichte thema is gedaan en activiteiten voldoende hebben bijgedragen aan het realiseren van het leerdoel.	
2.	Is het PO-plan voldoende SMART?		
	Specifiek	Concreet, specifiek leerdoel(en) is aanwezig <u>Voorbeeld leerdoel:</u> In het tweede kwartaal van 2024 wil ik beter worden in het geven en ontvangen van feedback, daarom volg ik daar een speciale training voor. In die periode wil ik minimaal 3 oefengesprekken voeren met collega's. <u>Specifiek:</u> beter worden in feedback geven en ontvangen door een training te volgen.	
	Meetbaar	Plan is zo concreet dat je kunt checken in welke mate het is uitgevoerd en heeft geleid tot het beoogde effect. Daarbij is zo concreet mogelijk beschreven wat het effect moet zijn, denk aan nieuwe kennis, ander gedrag of hogere kwaliteit van werk. <u>Meetbaar in voorbeeld:</u> minimaal 3 oefengesprekken in feedback geven/ontvangen met collega's.	
	Achievable = haalbaar	Plan is niet té ambitieus voor 1 jaar. Tijdsinspanning is ongeveer 20-40 uur (is geen harde eis, wel redelijk). Is er vanuit de werkgever en/of jezelf voldoende tijd en middelen om de acties te ondernemen? <u>Haalbaar:</u> afhankelijk van verschillende factoren, maar het lijkt haalbaar	
	Relevant	Check op voldoende koppeling met het beroepsprofiel van de Actuaris AG, dit vormt	

		<p>het kader voor PE/PO, met daarin de eisen voor zowel vakkundigheid als voor vaardigheden die leden AG moeten beheersen, omschreven in de kerntaken en de competenties. Als onvoldoende, dan waarschuwen.</p> <p><u>Relevant</u>: afhankelijk van verschillende factoren, terwijl het leerdoel wel relevant moet zijn.</p>	
	Tijdspecifiek	<u>Tijdspecifiek in voorbeeld</u> : in Q2 2024.	
Nr.	Check	Uitleg / criterium	Beoordeling
3.	Aantal uren besteed aan verplichte onderwerp/thema		
	Er is minimaal 5 uur besteed aan het verplichte onderwerp / thema.	Deze eis is hard en is aantoonbaar.	
4.	Voortgangsgesprek en zelfevaluatie		
	Metten van beoogde effect van ontwikkelafspraken, zijn de leerdoelen bereikt?	Heeft de ontwikkelafpraak c.q. het leerdoel het beoogde effect gehad?	
	<p>Check bij PO-deelnemer</p> <p>a) welke <u>activiteiten</u> hij/zij heeft gedaan;</p> <p>b) vooral wat hij/zij daarvan heeft <u>geleerd</u> en</p> <p>c) hoe dit heeft <u>bijgedragen</u> aan het realiseren van de <u>leerdoelen</u>.</p>	<p>PO-deelnemer beantwoordt deze vragen met behulp van hulpvragen tijdens het voortgangsgesprek en/of bij het opstellen van de zelfevaluatie.</p> <p>Hulpvragen (antwoorden zouden in zelfevaluatie moeten terugkomen) zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met welke activiteiten (interventies) zijn de doelen behaald resp. waarom niet en/of bijgesteld? - Wat heb je ervan geleerd en wat zou je anders gedaan hebben? - Hoe pas je het geleerde toe? - Wat waren de succesmomenten en/of teleurstellingen en hoe hebben deze jouw ontwikkeling beïnvloed? - Hoe tevreden ben je over de behaalde resultaten? - Wat heeft het jou opgeleverd? - Wat zijn de vervolgstappen (opnemen in PO-plan van volgend jaar)? 	
	Bij onvoldoende leerdoelen bereikt, is er een verbeterplan?	Markeren dat dit plan tussendoor of volgend jaar extra aandacht nodig heeft	

Bijlage: hulpteksten bij opstellen zelfevaluatie

Teksten die u terug kan laten komen in bij het evaluatiegesprek c.q. formulier zijn bijvoorbeeld:

- Door ... ben ik nu weer helemaal bij op het gebied van ... Ik heb daarbij het volgende geleerd:
- Ik heb geleerd over ... waar ik nog niet veel van wist. Ik heb o.a. de volgende kennis opgedaan:
- Het uitvoeren van activiteit A heeft geleid tot diepere kennis of verbredende kennis op het gebied van ... Hiermee heb ik mijn leerdoel B gehaald.
- Dit heeft ertoe geleid dat ik een meer wendbare actuaris, beleidsmedewerker, adviseur, etc. ben geworden doordat ik sessies ... en ... heb gevolgd die buiten mijn dagelijkse werk vallen, zodat ik beter voorbereid ben als mijn werk verandert.
- Ik heb sessies bijgewoond die aansluiten bij mijn huidige werk en daardoor ertoe hebben bijgedragen dat ik mijn werk op het gebied van ... de komende jaren kan blijven doen. Ik heb daarbij mijn kennis op het gebied van ... opgefrist.
- Ik heb activiteit B ondernomen, maar dit heeft me nog niet volledig opgeleverd wat ik nodig heb voor het bereiken van mijn doel A. Ik heb wel geleerd over ..., maar nog niet over ... Dit ben ik van plan op te nemen als doel in mijn ontwikkel plan voor volgend jaar. Ik had me meer willen ontwikkelen op dit gebied dit jaar, maar ik vind dat ik me zonder dit ook voldoende heb ontwikkeld.